

Vzw Will to Please
Huishoudelijk reglement
Versie: 25 september 2013

Algemeen.

Art. 1: Dit huishoudelijke reglement regelt de zaken waarin de statuten van de vereniging, verschenen in de bijlage van het Belgische Staatsblad van 27 april 1989 en gewijzigd door publicatie op 19 juli 2005 niet voorzien.

Art. 2: Alle functies zijn onbezoldigd. Om de twee jaar vervallen twee bestuursfuncties

Art. 3: De functies van het Dagelijks Bestuur kunnen niet gecumuleerd worden. Elk bestuurslid is verantwoording verschuldigd ten overstaan van de Raad van Bestuur en ten opzichte van de leden op de Algemene Ledenvergadering. Alle bestuursfuncties worden jaarlijks door de Raad van Bestuur vastgesteld.

Art. 4: Om zoveel mogelijk leden te betrekken bij de werking van de club worden een aantal commissies ingericht voor specifieke activiteiten. In elke commissie dient een lid van de Raad van Bestuur te zetelen die tijdens de bestuursvergaderingen verslag uitbrengt van de werking van de commissie. Volgende commissies worden thans voorzien:

- De jachtcommissie,
- De gehoorzaamheidscommissie

Deze opsomming heeft geen beperkend karakter en kan worden uitgebreid of gewijzigd naargelang de noodzaak dit opdringt.

Art. 5: De hoofdredacteur is verantwoordelijk voor het clubblad en de website.

Omschrijving van de functies van het dagelijkse bestuur.

Art. 6: De voorzitter van de Raad van Bestuur leidt de vergaderingen van de Raad van Bestuur en de Algemene Ledenvergaderingen. Hij/zij regelt de volgorde van behandeling van de zaken op de diverse vergaderingen en zorgt voor handhaving van de Statuten en van het Huishoudelijk Reglement. Hij/zij verleent het woord en heeft het recht elke spreker tot de orde te roepen of het woord te ontnemen of de vergadering te doen verlaten. Hij/zij ondertekent de kasverslagen en de goedgekeurde notulen van deze vergaderingen.

Art. 7: De ondervoorzitter vervangt de voorzitter tijdens zijn/haar afwezigheid. Hij/zij heeft dan dezelfde rechten en plichten.

Art. 8: De secretaris voert alle briefwisseling van de vereniging, waarvan hij/zij een kopie houdt en op elke vergadering van de Raad van Bestuur verslag over uitbrengt. Jaarlijks stelt hij/zij een verslag samen over de activiteiten van de

vereniging. Dit verslag zal na goedkeuring van de Raad van Bestuur op de dagorde worden geplaatst van de Algemene Ledenvergadering. De secretaris is verantwoordelijk voor de administratieve kant van alles wat de vereniging organiseert. Hij/zij houdt genummerd de verslagen bij van alle door de vereniging gehouden vergaderingen waarin het kasverslag vermeld staat en dit wordt door alle bestuursleden ondertekend. Voor alle leden van de vereniging houdt hij/zij een alfabetisch en numeriek klassement bij. Hij/zij is verantwoordelijk voor het opstellen van de ledenlijst, voor de opname van de nieuwe leden (na goedkeuring).

Art. 9: De penningmeester is verantwoordelijk voor het bijhouden van de boekhouding van de vereniging zoals omschreven door de wet op de VZW's. Voor het doen van uitgaven en voor het aangaan van verbintenissen heeft hij/zij de goedkeuring nodig van de Raad van Bestuur. Hij/zij legt op de jaarlijkse Algemene ledenvergadering verantwoording af over het beheer. Hij/zij zorgt voor de financiële afwikkeling van iedere door de vereniging gehouden manifestatie. De boekhouding en de verantwoording hiervan, (door middel van kasbewijzen, rekeningen en dergelijke), wordt vooraf aan een onderzoek onderworpen door de financiële controlecommissie. De goedkeuring van de boekhouding door de Algemene Ledenvergadering wordt beschouwd als ontheffing van de penningmeester over zijn/haar beheer van het verlopen jaar. Hij/zij staat in voor de inning van het ontvangen lidgeld en het doorgeven van de nieuwe leden aan het secretariaat. Hij/zij zorgt voor een inventaris van alles wat de vereniging in eigendom heeft. Hij/zij houdt zich eveneens bezig met de keuze en de aankopen in overleg met de Raad van Bestuur.

Art. 10: De overige niet in functie benoemde bestuursleden hebben als taak de anderen te helpen en bij te staan in uitvoering van hun functie.

Art. 11: Alle bestuursleden verbinden er zich toe om bij het beëindigen van hun functie de onder hun bevoegdheid zijnde verenigingsstukken aan het Dagelijkse Bestuur binnen de 14 dagen over te maken.

Omschrijving van de functies van de commissies.

Art. 12: De jachtverantwoordelijke organiseert samen met de leden van de jachtcommissie alle activiteiten in verband met de jacht en de jachtopleiding.

Art. 13: De verantwoordelijke van de gehoorzaamheidscommissie stelt na overleg de uurrooster van de instructeurs op. Hij/zij staat in voor de periodieke bijscholing van de instructeurs en voor de opleiding van de instructeurs in stage. De gehoorzaamheidscommissie organiseert alle activiteiten die niet tot het domein van de jachtcommissie behoren.

Art. 14: De leden van de commissies worden aangeduid door de Raad van Bestuur. Zij oefenen hun specifieke opdracht uit onder de verantwoordelijkheid van een lid van de Raad van Bestuur.

Lidmaatschap.

Art. 15: Een lid dat zijn lidgeld niet betaald heeft 7 werkdagen vóór de vervaldatum van de vorige lidkaart wordt na schriftelijke aanmaning en negering ervan geschrapt wegens wanbetaling (zie art. 10 van de Statuten). Een geschrapt lid kan weer als toegetroeden lid van de vereniging toegelaten worden, wanneer de bijdrage betaald werd zoals voorzien voor een nieuw lid .

Het lid dat herhaaldelijk handelingen stelt die in tegenspraak zijn met de Statuten van de club of met onderhavig Huishoudelijk Reglement of die op publieke wijze de club, haar bestuur of commissieleden onrecht aandoet, kan geschorst worden als lid door de Raad van Bestuur. De beslissing tot uitsluiting wordt genomen door de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering zoals voorzien in artikel 11 van de Statuten.

Art. 16: De voordelen van het lidmaatschap zijn:

- mogelijkheid tot deelname aan alle activiteiten georganiseerd door de club eventueel tegen betaling van de vooropgestelde prijs,
- gratis deelname aan de gehoorzaamheidslessen en dit twee maal per week,
- abonnement op het clubblad,
- pubbemiddeling voor fokkers is gratis
- mogelijkheid tot het bijwonen van allerlei informatieve voordrachten,
- vermindering op het abonnementsgeld van het maandblad "WOEF".

Bestuursvergaderingen

Art. 17: De Raad van Bestuur vergadert minstens 6 keer per jaar. Om geldig te vergaderen dienen minstens twee derden van de leden van de Raad van Bestuur aanwezig te zijn. Tijdens de vergadering van de Raad van Bestuur bepaalt de voorzitter de plaats en de datum van de volgende vergadering. Bij afwezigheid van de voorzitter en ondervoorzitter neemt in eerste instantie de secretaris de functie waar, en in tweede instantie de penningmeester. Bij afwezigheid van de meerderheid van het Dagelijks Bestuur wordt de vergadering uitgesteld. De secretaris verstuurt het verslag van de vergadering vóór de volgende bestuursvergadering aan al de leden van de Raad van Bestuur.

Art. 18: Bestuursleden die gedurende een jaar de bestuursvergaderingen niet bijwonen, verliezen hun hoedanigheid als bestuurslid. Bestuursleden die zonder voorafgaandelijke mondelinge of schriftelijke verwittiging aan een lid van het Dagelijks Bestuur, drie opeenvolgende vergaderingen niet bijwonen, verliezen eveneens hun hoedanigheid als bestuurslid.

Algemene Ledenvergadering

Art. 19: Ieder lid heeft het recht punten voor de dagorde van de Algemene Ledenvergadering in te dienen bij de secretaris. De Raad van Bestuur beslist of deze worden opgenomen. Een voorstel ondertekend door minstens 20 leden hoeft geen toestemming van de Raad van Bestuur. Alle voorstellen dienen vóór 15 januari van elk jaar in het bezit te zijn van het secretariaat.

Art. 20: Over personen wordt schriftelijk, over zaken mondeling gestemd. In twijfelachtige gevallen beslist de voorzitter of de stemming schriftelijk zal geschieden en bepaalt hij/zij de wijze waarop deze schriftelijke stemming zal worden gehouden.

VERKIEZING VAN DE RAAD VAN BESTUUR;

Art. 21: Om tot Bestuurder te kunnen verkozen worden moet men volgens artikel 19 van de statuten voldoen aan volgende voorwaarden.

- Minimum drie volle opeenvolgende jaren effectief of stemgerechtigd lid geweest zijn van de vereniging
- Geen fokker of familielid in de eerste graad zijn, in de naam van definitie toegewezen volgens het huishoudelijk reglement.
- Geen eigenaar van het pand en de terreinen waar de club is gevestigd of familielid in de eerste graad zijn
- Geen zelfstandige uitbater voor eigen rekening van de gelegenheidskantine of familielid in de eerste graad zijn
- Minimum 18 jaar zijn

Art. 22: Indien er meer kandidaten zijn dan te begeven plaatsen, worden benoemd geacht, zij, die de meeste stemmen behaalden, met dien verstande, dat elke kandidaat minstens de helft plus één van de geldig uitgebrachte stemmen moet behalen. Indien na een eerste stembeurt blijkt dat niet alle plaatsen bezet zijn, grijpt een tweede stemming plaats onder de kandidaten die in de eerste stemronde niet verkozen zijn. Voor de tweede stembeurt geldt een gewone meerderheid van stemmen.

Art. 23: Bij gelijkheid van stemmen is het uittredende bestuurslid verkozen boven een nieuwe kandidaat. Indien het gaat om twee uittredende bestuursleden, of twee nieuwe kandidaten wordt het oudste lid in dienstjaren gekozen. Indien deze criteria nog geen oplossing bieden is het oudste lid in leeftijd, verkozen.

Art. 24: Bij gelijkheid van stemmen over zaken wordt het voorstel aangehouden tot de volgende Algemene Ledenvergadering of Bijzondere Algemene Ledenvergadering. Als het aantal stemmen opnieuw gelijk is, dan wordt het voorstel als verworpen beschouwd.

Art. 25: Ongeldige stemmen (dit is ondertekend, onduidelijk of iets anders bevattend dan de naam van de kandidaat of wat door de voorzitter verzocht werd) komen niet in aanmerking. Blanco stemmen worden beschouwd als niet uitgebrachte stemmen.

Verkiezing voor de financiële controlecommissie.

Art. 26: De financiële controlecommissie wordt verkozen uit en door de leden. Zij bestaat uit twee leden en één reservelid. Elk jaar wordt een nieuw reservelid verkozen. Het vorige reservelid neemt de plaats in van het lid dat twee jaar deze functie heeft uitgeoefend. Elk aftredend lid komt de eerstvolgende twee jaar niet in aanmerking voor herkiezing. Om deze procedure in gang te zetten zal éénmalig het lot beslissen wie voor het eerst aftredend is.

Allerlei.

Art. 27: Alle honden die de oefenterreinen betreden dienen de nodige inenting gekregen te hebben. Deze inenting mogen niet ouder zijn dan één jaar. Bij de inschrijving van nieuwe leden moet het gezondheidsboekje worden voorgelegd. De club eigent zich het recht toe om op het even welk tijdstip het gezondheidsboekje te controleren. De inenting tegen kennelhoest wordt verplicht ofwel **pneumodog of Novibac type DBPI**.

De instructeurs kunnen de aanwezigen vragen hun lidmaatschapskaart voor te leggen.

De instructeurs van gehoorzaamheid zowel als jacht, hebben op elk tijdstip de bevoegdheid om lesvolgers of toeschouwers die zich misdragen, te verzoeken het terrein te verlaten.

Aan iedereen wordt gevraagd om de terreinen en de omliggende percelen en wegen proper en net te houden. Afval, zowel als uitwerpselen, worden op elk tijdstip op gepaste wijze verwijderd.

Bij Will to Please is het gebruik van de slipketting, de wurgband, de halster (=gentle leader), de prikband en de elektronische halsband (=e-collar) evenals andere dwangmiddelen tegenover de hond, niet toegestaan. Gebruik van geweld tegenover de hond (= agressief gedrag van de geleider dat niets te maken heeft met het gecontroleerd corrigeren) is verboden.

Indien de hond ongewenst of onaangepast gedrag vertoont (bv. agressie, constant blaffen, constant weglopen, ...) kan de instructeur de geleider vragen (tijdelijk) het terrein / de les te verlaten. In onderling overleg tussen het clublid en de instructeur wordt dan nagegaan wat de beste oplossing zou zijn (bv. niet meer afgelijnd werken, werken met een dubbele lijn, voldoende afstand nemen van andere honden en baasjes die onverwacht slachtoffer kunnen worden, enkele afzonderlijke lessen of therapie volgen, ...). Indien geen oplossing gevonden wordt beslist de raad van bestuur.

Art. 28: Tijdens de trainingsuren mogen zich enkel werkende honden op de oefenterreinen bevinden. Buiten de trainingsuren is het gebruik van de terreinen niet toegestaan, behoudens uitdrukkelijke toestemming van een lid van de Raad van Bestuur of de hoofdinstructeur.

Art. 29: Jachtoefeningen met schot zijn verboden tijdens de lessen van de gehoorzaamheid op het gehoorzaamheidsterrein.

Art. 30: In gevallen waarin het huishoudelijke reglement niet voorziet, heeft de Raad van Bestuur het recht die maatregelen te treffen die het nodig acht om bestwil.

Art. 31: Tot wijziging van het huishoudelijke reglement kan alleen worden overgegaan wanneer minstens twee derden van de Raad van Bestuur aanwezig is. Indien deze twee derden niet aanwezig is, wordt een nieuwe Raad van Bestuur belegd, waarop, ongeacht het aantal aanwezigen kunnen goedgekeurd worden met een meerderheid van twee derden van de aanwezige bestuursleden.

Art. 32: De retrieverclub "Will To Please" is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen. Er is een verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid afgesloten.

Art. 33: Definitie van fokker volgens WTP vzw: iemand die met een teef zijn/haar eerste nest gefokt heeft, zelfs indien ze nog geen lid waren van WTP. Deze teef is eigendom of gedeelde eigendom van de persoon die fokker genoemd wordt. De eigenaar van een dekru(en) vallen buiten de erkenning van fokker als dusdanig.

Art. 34: Om met een hond aan de gehoorzaamheids- en/of jachtlessen deel te nemen, moet de persoon in kwestie minimum 16 jaar zijn. Uitzondering kan hierop gemaakt worden door de voorzitter, in samenspraak met de hoofdinstructeur of commissie- verantwoordelijke. Minstens één van de ouders zal hiervoor een geschreven verklaring inzake aansprakelijkheid moeten ondertekenen. De beslissing kan op elk tijdstip herzien worden.

Art. 35: De leeftijd voor opname van een puppy in de cursus bedraagt 8 weken op voorwaarde dat deze pup alle vaccins voor die leeftijd heeft gekregen en dat hij de volgende toegediend krijgt eigen aan de leeftijd van 12 en 16 weken.

Goedgekeurd op de Raad van Bestuur

10 juli 2012

en 25 september 2013 (toevoeging laatste alinea van artikel 27)